



Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Υπηρεσία Πληροφορικής και Επικοινωνιών

- ↳ Υπηρεσίες
- ↳ Εικόνας-Ήχου
- ↳ Τηλεδιασκέψεις

Οδηγίες τηλεδιάσκεψης με χρήση της πλατφόρμας ZOOM



(ype.aegean.gr)

Έκδοση οδηγιών v.20.01.17

17 Ιανουαρίου 2020

Περιεχόμενα

| | |
|--|-----------|
| Εισαγωγικό Σημείωμα | 3 |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 1 : Δημιουργία Λογαριασμού | 3 |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 2 : Συμμετοχή σε Τηλεδιάσκεψη | 7 |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 3 : Προγραμματισμός Τηλεδιάσκεψης | 10 |
| 3.2 Πρόσκληση Εξωτερικού Χρήστη | 19 |
| 3.3 Σύνδεση Αίθουσας Τηλεδιάσκεψης | 22 |

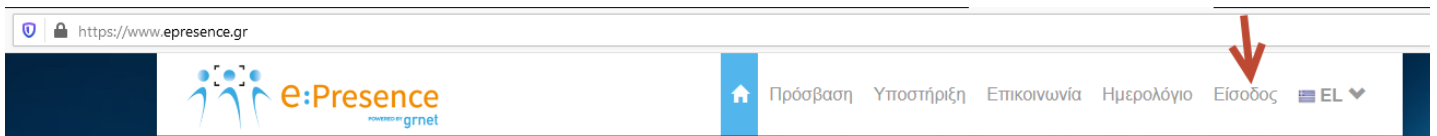
Εισαγωγικό Σημείωμα

Στις παρακάτω ενότητες θα βρείτε οδηγίες για τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Ενότητα 1 : Πως να **δημιουργήσετε λογαριασμό** στην πλατφόρμα του Zoom.
- Ενότητα 2 : Πως να **συμμετέχετε** σε μια τηλεδιάσκεψη ως **απλός χρήστης** (χωρίς δικαίωμα προγραμματισμού νέων τηλεδιασκέψεων)
- Ενότητα 3 : Πως να **οργανώνετε** νέες τηλεδιασκέψεις ως **Συντονιστής Τμήματος** (με πλήρη δικαιώματα για συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις και διοργάνωσης νέων)

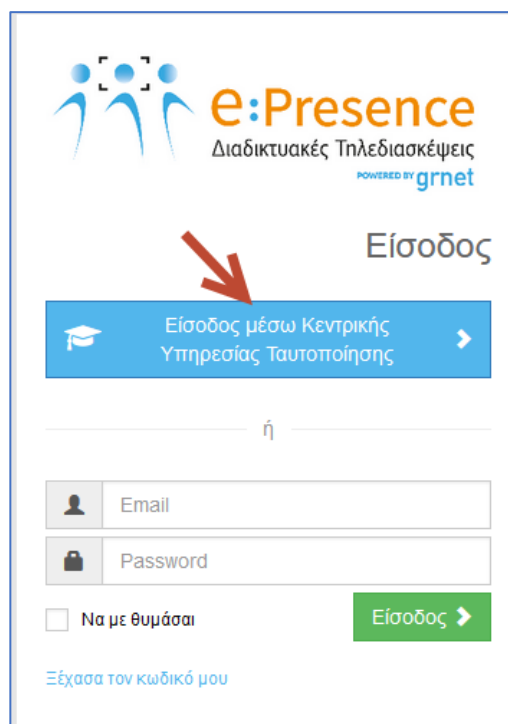
ΕΝΟΤΗΤΑ 1 : Δημιουργία Λογαριασμού

- 1) Επισκεφθείτε την διεύθυνση <https://www.epresence.gr/> και επιλέγετε **“Είσοδος”**



Εικόνα 1

- 2) Επιλέγετε **“Είσοδος μέσω Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης”**



Εικόνα 2

- 3) Επιλέγετε το **Πανεπιστήμιο Αιγαίου** και πατάτε **“Confirm”**



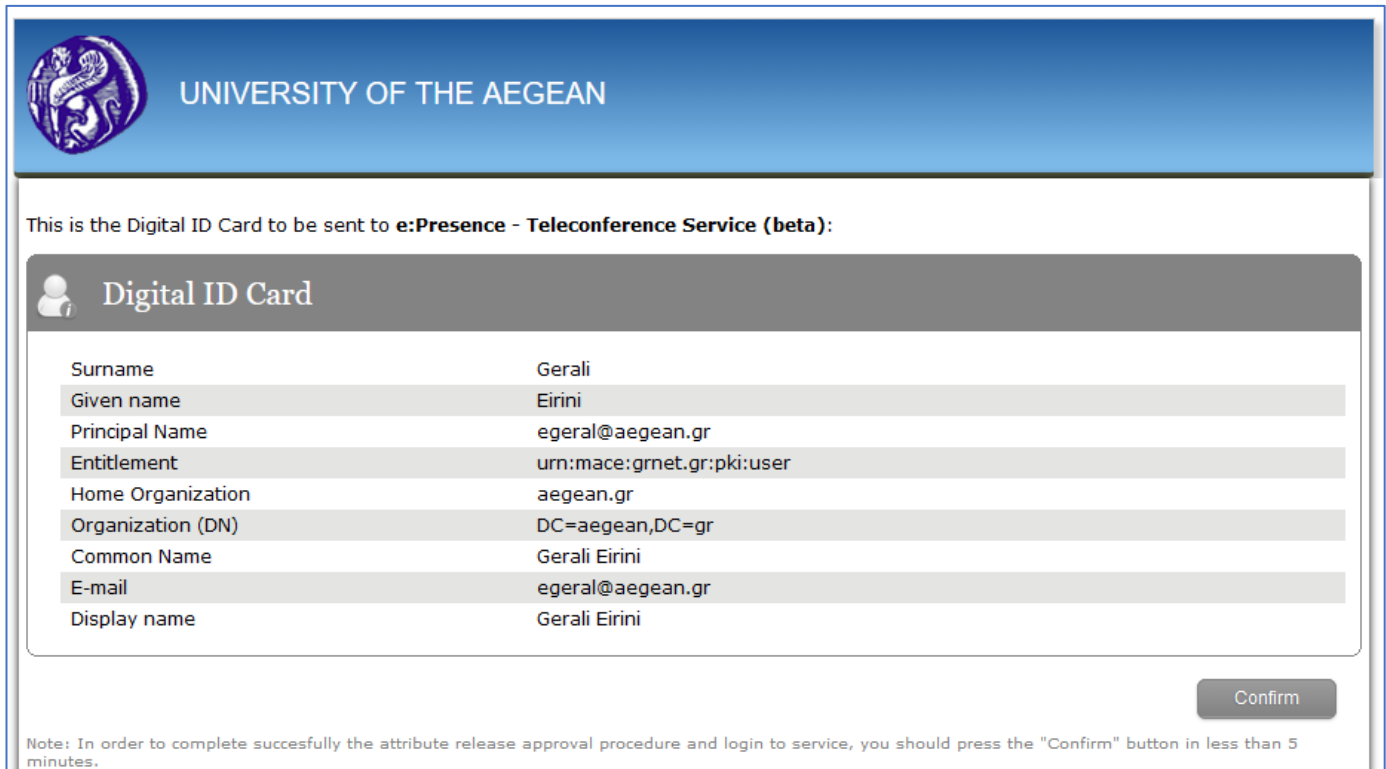
Εικόνα 3

- 4) Στην επόμενη οθόνη πληκτρολογείτε τα στοιχεία του λογαριασμού σας στο Πανεπιστήμιο. Πατήσετε **“login”**.



Εικόνα 4

5) Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε θα δείτε την παρακάτω οθόνη και επιλέγετε **“Confirm”**.



This is the Digital ID Card to be sent to **e:Presence - Teleconference Service (beta)**:

Digital ID Card

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Surname | Gerali |
| Given name | Eirini |
| Principal Name | egeral@aegean.gr |
| Entitlement | urn:mace:grnet.gr:pki:user |
| Home Organization | aegean.gr |
| Organization (DN) | DC=aegean,DC=gr |
| Common Name | Gerali Eirini |
| E-mail | egeral@aegean.gr |
| Display name | Gerali Eirini |

[Confirm](#)

Note: In order to complete successfully the attribute release approval procedure and login to service, you should press the "Confirm" button in less than 5 minutes.

Εικόνα 5

6) Ενεργοποιείτε τον λογαριασμό σας συμπληρώνοντας τα στοιχεία σας και κάνετε **“Αποθήκευση”**.

Για να κάνετε οποιαδήποτε ενέργεια στο e:Presence θα πρέπει πρώτα να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία σας και να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας! ✕

Επώνυμο:

Όνομα:

Βασικό email ⓘ

Διαθέσιμες θέσεις για επιπλέον email: 3 Προκειμένου να προσθέσετε επιπλέον emails, παρακαλούμε αποθηκεύστε τις λεπτομέρειες λογαριασμού και στη συνέχεια χρησιμοποιήστε το κουμπί επεξεργασίας στη σελίδα του λογαριασμού σας.

Τηλέφωνο:

Οργανισμός: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Τμήμα: ✕ ▾

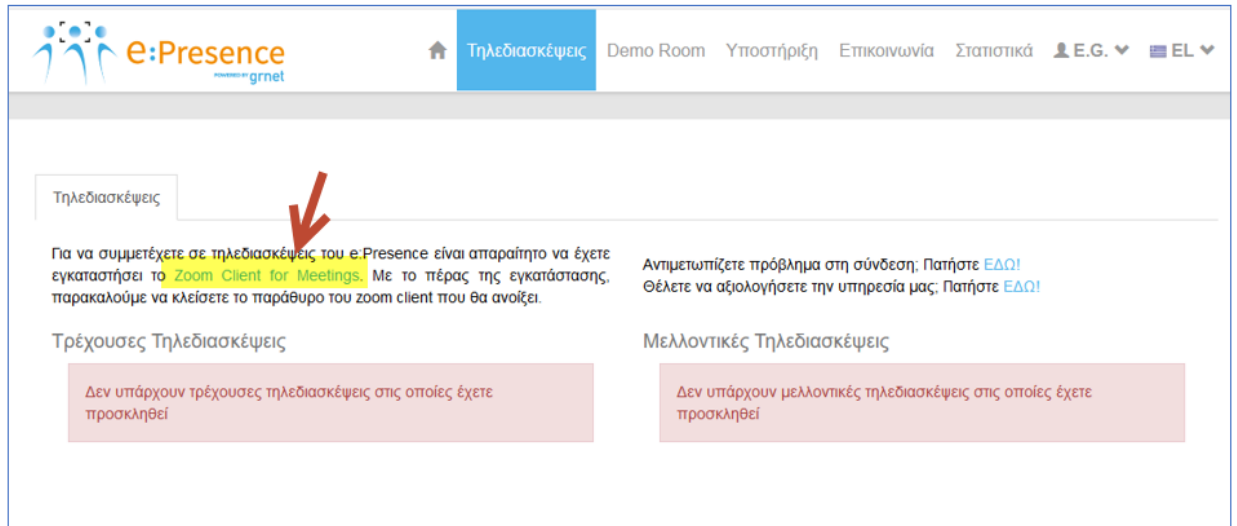
Αποδοχή όρων : Όροι Χρήσης

Αποδοχή δήλωσης ιδιωτικότητας : Δήλωση Ιδιωτικότητας

[Αποθήκευση](#)

Εικόνα 6

- 7) Επιλέγετε **“Τηλεδιασκέψεις”** και βλέπετε τις τηλεδιασκέψεις στις οποίες είστε προσκεκλημένοι. Για τη συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις, **μόνο για την πρώτη φορά** που θα επιχειρήσετε να συνδεθείτε σε μια τηλεδιάσκεψη, απαιτείται η εγκατάσταση του **zoom client**.



Εικόνα 7

- 8) Τέλος, στο παραπάνω παράθυρο διαπιστώνετε ότι μπορείτε να δείτε τις τηλεδιασκέψεις που είστε προσκεκλημένος, αλλά δεν μπορείτε να οργανώσετε μια νέα, δική σας τηλεδιάσκεψη. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι είστε απλός χρήστης και θα πρέπει να αιτηθείτε την αλλαγή του ρόλου σας.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

Εάν επιθυμείτε να συμμετέχετε απλά σε τηλεδιασκέψεις, τότε αρκεί ο ρόλος **«Χρήστης»**, οπότε συνεχίζετε στην **Ενότητα 2**.

Αν πρόκειται να δημιουργήσετε δικές σας τηλεδιασκέψεις τότε θα πρέπει να αποκτήσετε τον ρόλο **«Συντονιστής Τμήματος»**. Σε αυτή την περίπτωση ακολουθήστε τις οδηγίες της **Ενότητας 3**.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2 : Συμμετοχή σε Τηλεδιάσκεψη

Εάν έχετε προσκληθεί σε τηλεδιάσκεψη, τότε θα λάβετε πρόσκληση της παρακάτω μορφής :

Ε

e:Presence <no-reply@epresence.gr> | Sakki Marianna

e:Presence: Πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη (Teleconference Invitation) 09-01-2020

invitation.ics
695 bytes

[Text in English follows later on]

[Η πρόσκληση που ακολουθεί είναι προσωπική.]

Παρακαλούμε να συμμετέχετε στην τηλεδιάσκεψη με θέμα "**test**" με συσκευή **Desktop-Mobile**. Για να συνδεθείτε στην υπηρεσία μας, χρησιμοποιήστε το e-mail msak@aegean.gr.

Αναλυτικές πληροφορίες για την τηλεδιάσκεψη:

Ημ/νία και ώρα έναρξης: **09-01-2020, 10:00 (Ωρα Ελλάδας)**
 Ημ/νία και ώρα λήξης: 09-01-2020, 10:45 (Ωρα Ελλάδας)
 Πρόσκληση από: **Sakki Marianna** (msak@aegean.gr, 2251036044)

Για τεχνική υποστήριξη, επικοινωνήστε με τον συντονιστή στα παραπάνω στοιχεία.

Μπορείτε να συνδεθείτε στην τηλεδιάσκεψη χρησιμοποιώντας είτε προσωπικό υπολογιστή (με λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows, Apple Mac OS και Linux), είτε κινητή συσκευή.

Για να λάβετε μέρος στην τηλεδιάσκεψη ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο μέσα στο χρονικό πλαίσιο που αναφέρεται παραπάνω:
<https://www.epresence.gr/conferences>

Για να δοκιμάσετε τη σύνδεσή σας με την υπηρεσία e:Presence, πατήστε στο σύνδεσμο:
<https://www.epresence.gr/demo-room>

Θα σας παρακαλούσαμε να επιβεβαιώσετε την παρουσία σας στην τηλεδιάσκεψη ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο:
https://www.epresence.gr/conferences/27111/accept_invitation/fqrLkJBuo6PreBTYbfEu

Μπορείτε να προσθέσετε υπενθύμιση για την τηλεδιάσκεψη στο Google Calendar ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο:
[Προσθήκη στο ημερολόγιο Gmail](#)

Μπορείτε να προσθέσετε υπενθύμιση για την τηλεδιάσκεψη στο Microsoft Live Calendar ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο:
[Προσθήκη στο ημερολόγιο Microsoft Live](#)

Υποστηρικτικό υλικό μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα: <https://www.epresence.gr/support>

Εικόνα 19

Μπορεί να έχετε προσκληθεί να συμμετέχετε στην τηλεδιάσκεψη

- είτε από τον προσωπικό σας υπολογιστή (**desktop-mobile σύνδεση**)
- είτε από μια αίθουσα τηλεδιάσκεψης (**συσκευή H323**).

Μόλις πατήσετε πάνω στο link, θα οδηγηθείτε στην σελίδα των τηλεδιασκέψεων όπου θα πατήσετε στο κουμπί **Desktop-Mobile Σύνδεση** ή **H323 Σύνδεση** (ανάλογα με τον τρόπο που σας έχουν προσκαλέσει).

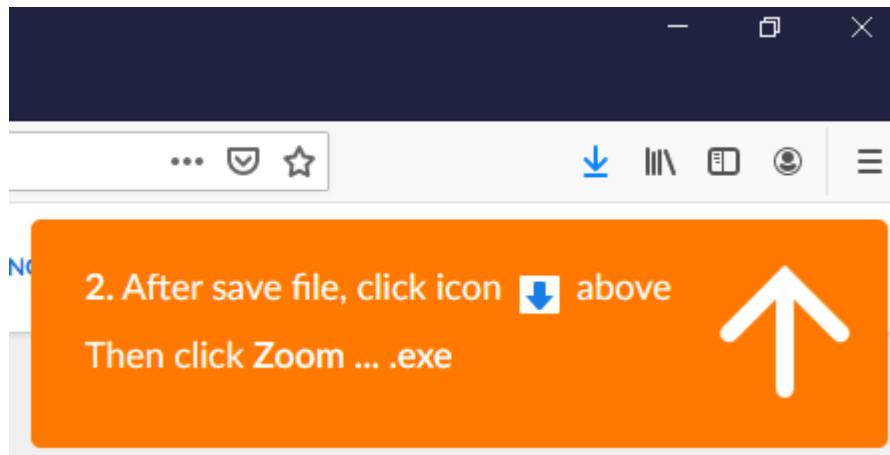
The screenshot shows the e:Presence web interface. At the top, there is a navigation bar with the e:Presence logo and the text "ΚΟΙΝΩΝΙΑ GRNET". The main menu includes "Τηλεδιασκέψεις", "Χρήστες", "Demo Room", "Υποστήριξη", "Επικοινωνία", "Στατιστικά", "M.S.", and "EL". Below the navigation bar, there is a section titled "Τηλεδιασκέψεις". A message states: "Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει το Zoom Client for Meetings. Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει." To the right, there is a warning: "Αντιμετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση. Πατήστε ΕΔΩ! Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; Πατήστε ΕΔΩ!". Below this, there are two columns: "Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις" and "Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις". In the "Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις" column, there are two meeting cards. The first card is for "ΕΕΕΕ-Κοινωνιολογία-tis-Εκπαίδευσis" with a time of 09:30 - 12:00 and host "Λουλαδέλης Παναγιώτης". The second card is for "test" with a time of 10:00 - 10:45 and host "Sakki Marianna". Both cards have a "Διαχείριση" button. The "test" card also has a "Desktop-Mobile Σύνδεση" button, which is highlighted with a red arrow. In the "Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις" column, there is a message: "Δεν υπάρχουν μελλοντικές τηλεδιασκέψεις στις οποίες έχετε προσκληθεί".

This is a close-up screenshot of the "test" meeting card from the previous image. It shows the meeting title "test", the time "Ωρα: 10:00 - 10:45", and the host "Συντονιστής: Sakki Marianna". Below this information, there are two buttons: "Διαχείριση" and "H323 Σύνδεση". The "H323 Σύνδεση" button is highlighted with a red arrow.

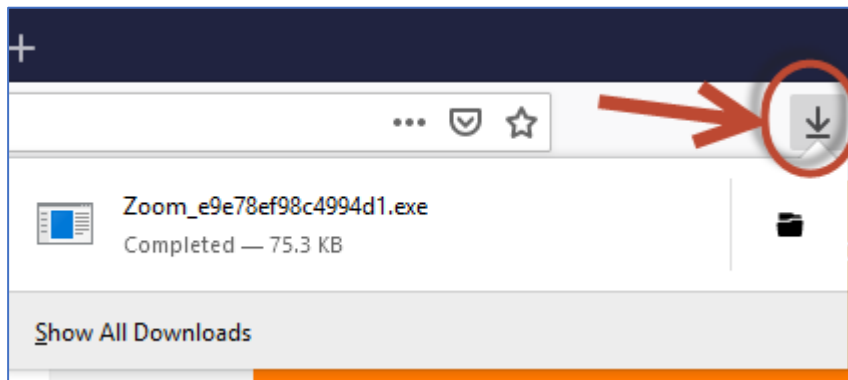
Στη συνέχεια θα σας ζητηθεί να αποθηκεύσετε αρχείο της παρακάτω μορφής:

The screenshot shows a Windows file dialog box titled "Opening Zoom_e9e78ef98c4994d1.exe". The dialog box contains the following text: "You have chosen to open:", "Zoom_e9e78ef98c4994d1.exe", "which is: Binary File (75.3 KB)", and "from: https://launcher.zoom.us". Below this, it asks "Would you like to save this file?". At the bottom right, there are two buttons: "Save File" and "Cancel".

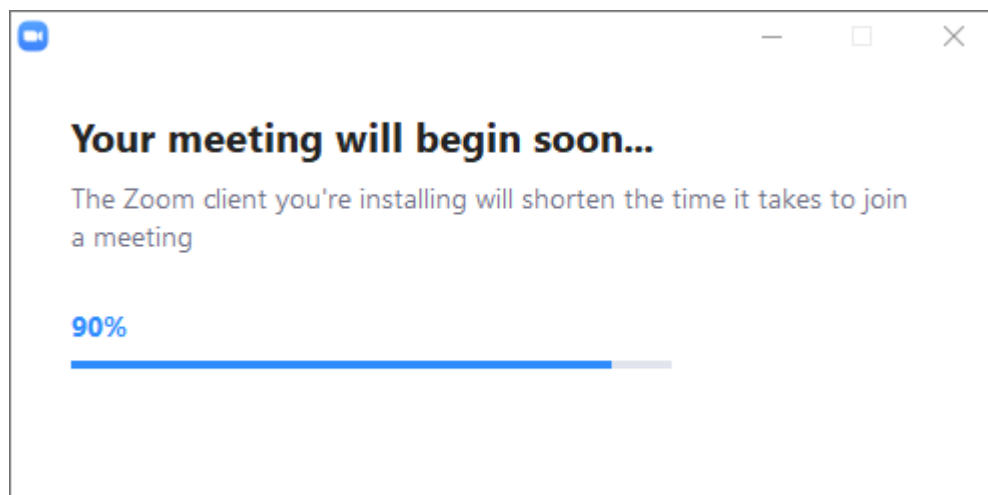
Και μόλις επιλέξετε αποθήκευση θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα



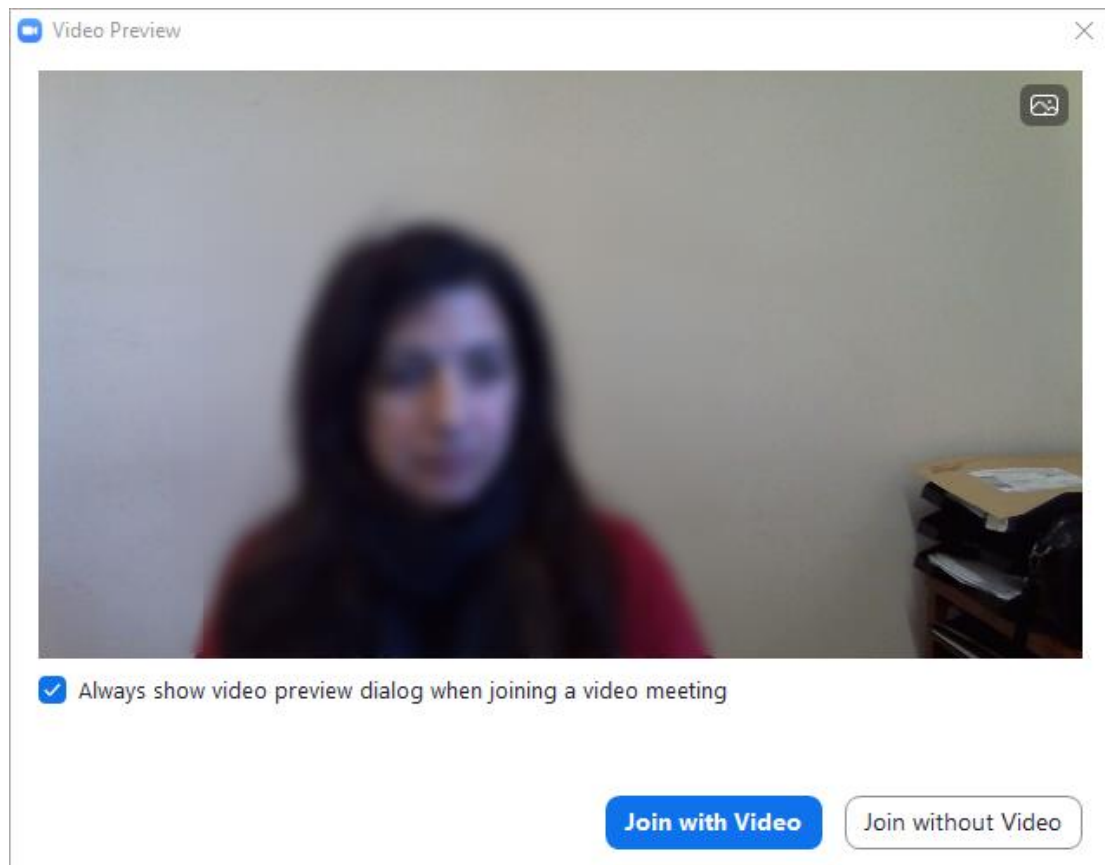
όπου θα σας ζητάει να πατήσετε στο βελάκι πάνω δεξιά και να τρέξετε το αρχείο.



Αμέσως, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο



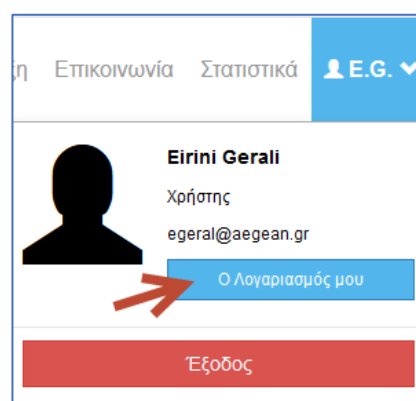
Και εν συνεχεία σας συνδέει στην Τηλεδιάσκεψη και σας δίνει την επιλογή να συνδεθείτε με ενεργοποιημένο το video ή όχι.



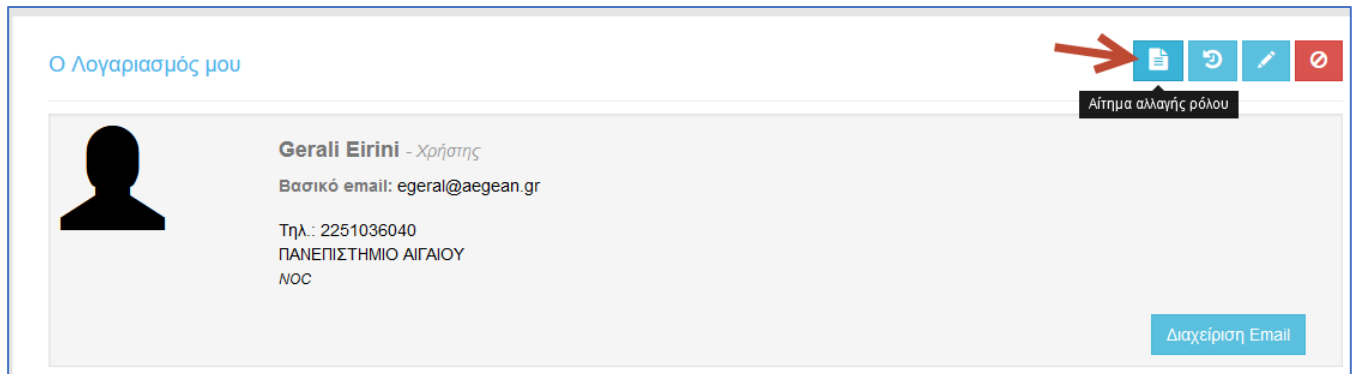
ΕΝΟΤΗΤΑ 3 : Προγραμματισμός Τηλεδιάσκεψης

Εάν επιθυμείτε να συμμετέχετε απλά σε τηλεδιασκέψεις, τότε αρκεί ο ρόλος «**Χρήστης**». Εάν όμως πρόκειται να δημιουργήσετε δικές σας τηλεδιασκέψεις τότε θα πρέπει να αποκτήσετε τον ρόλο **«Συντονιστής Τμήματος»** (μην επιλέξετε **“Συντονιστές Οργανισμού”** καθώς είναι συγκεκριμένος ρόλος που έχει ήδη αποδοθεί σε περιορισμένο αριθμό προσώπων).

- 1) Αφού διαπιστώνετε ότι δεν έχετε δικαίωμα να για να δημιουργήσετε μια νέα τηλεδιάσκεψη πηγαίνετε επάνω δεξιά όπου εμφανίζονται τα αρχικά σας, και επιλέγετε **“Ο Λογαριασμός μου”**, και στη συνέχεια πατάτε στο κουμπί **“αίτημα αλλαγής ρόλου”**.



Εικόνα 8



Εικόνα 9

- 2) Στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγετε τον ρόλο -> **Συντονιστής Τμήματος**. Δηλώνετε προαιρετικά ένα τηλέφωνο επικοινωνίας, και περιγράφετε τους λόγους που αιτήστε αλλαγή ρόλου. Τέλος αποδέχεστε τους όρους που αφορούν την χρήση της υπηρεσίας με το ρόλο του συντονιστή. Πατώντας αποθήκευση, η αίτηση προωθείται στον διαχειριστή της υπηρεσίας στο GRNET, προς έγκριση.

Αίτημα αλλαγής ρόλου

Επώνυμο: Christellis

Όνομα: Christakis

Email: ttakis@aegean.gr

Τηλέφωνο: 2251036796

Ρόλος: Επιλέξτε Ρόλο (απαιτείται)
Συντονιστής Οργανισμού
Συντονιστής Τμήματος

Οργανισμός: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

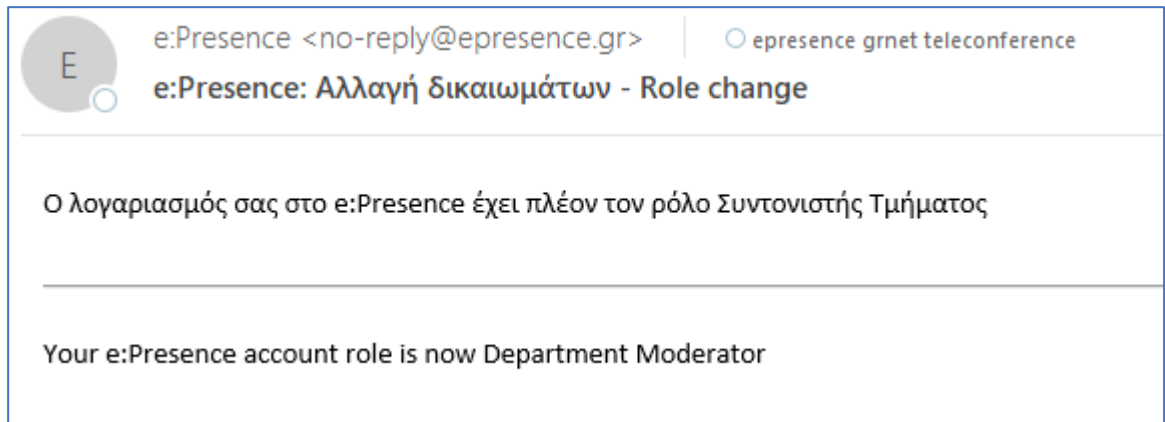
Τμήμα: NOC

Περιγραφή: Σύντομη περιγραφή σκοπού χρήσης υπηρεσίας (απαιτείται)

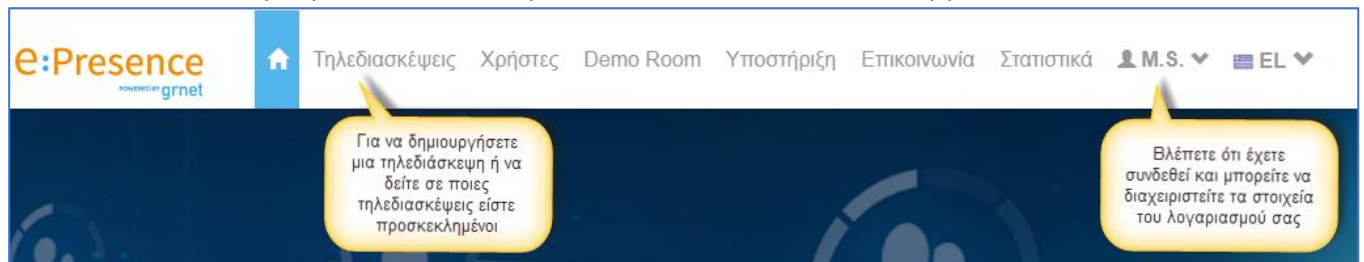
Αποδοχή όρων: Όροι και προϋποθέσεις

Αποθήκευση Ακύρωση

- 3) Μόλις εγκριθεί η αίτηση σας, θα λάβετε το παρακάτω μήνυμα:



- 4) Στη συνέχεια μπορείτε να πάτε στο μενού Τηλεδιασκέψεις και να διοργανώσετε νέες συναντήσεις.



- 5) Για να δημιουργήσουμε μια νέα τηλεδιάσκεψη, Επιλέγουμε στο μενού **“Τηλεδιασκέψεις”** και πατάμε στο πράσινο κουμπί **“+ Τηλεδιάσκεψη”**

e:Presence POWERED BY grnet

Τηλεδιασκέψεις Χρήστες Demo Room Υποστήριξη Επικοινωνία Στατιστικά M.S. EL

Τηλεδιασκέψεις

Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει το [Zoom Client for Meetings](#). Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.

Αντιμετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση; Πατήστε [ΕΔΩ!](#)
Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; Πατήστε [ΕΔΩ!](#)

Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΟΙΝΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ- ΘΕΑΤΡΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ωρα: 10:30 - 13:30, Συντονιστής: Grammateia PTDE

[Διαχείριση](#)

Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις

Δεν υπάρχουν μελλοντικές τηλεδιασκέψεις στις οποίες έχετε προσκληθεί

10 Επιλέξτε ημερομηνία Εμφάνιση Όλων Αναζήτηση

[+ Τηλεδιάσκεψη](#) [+ Δοκιμαστική τηλεδιάσκεψη](#)

| ID | Τίτλος | Ημ/νία έναρξης | Έναρξη | Λήξη | Συντονιστής | Συμμετέχοντες | Κρυφή | |
|-------|--|----------------|--------|-------|------------------|---------------|---------|-------|
| 26543 | εκλεκτορικό ΠΑ - Σάμος, τμ ΣΑΧ... | 16-12-2019 | 10:15 | 12:30 | Sophia Dimoliani | 13 | ✓ Ορατή | ☰ ☰ |
| 26498 | ΟΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΟΙΝΗΣ ΣΥΝ... | 16-12-2019 | 10:30 | 13:30 | PTDE Grammateia | 11 | ✓ Ορατή | ✎ ☰ 🗑 |

- 6) Στο παράθυρο που εμφανίζεται δηλώνουμε τον τίτλο της Τηλεδιάσκεψης, την ημέρα, και την ώρα έναρξης και λήξης.

Τηλεδιάσκεψη

Τίτλος:

Συντονιστής: Sakki Marianna — ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έναρξη: **Ημερομηνία:** 17-12-2019 **Ωρα:** 08:45

Λήξη: **Ημερομηνία:** 17-12-2019 **Ωρα:** 09:00

Κρυφή:

Μήνυμα:

Type the English title and description message in the field below

Message in English:

Κωδικός θέσης ΑΠΕΛΛΑ: (Αν αφορά συνεδρίαση εκλεκτορικού σώματος)

[Αποθήκευση και Συνέχεια](#) [Επιστροφή](#)

Εικόνα 12

Σημείωση : Όταν επιλεγεί το πεδίο **“Κρυφή”** οι λεπτομέρειες της τηλεδιάσκεψης που θα δημιουργηθεί δεν θα φαίνονται στο ημερολόγιο της υπηρεσίας που είναι διαθέσιμο σε όλους τους χρήστες (καρτέλα «Ημερολόγιο»).

Τηλεδιασκέψεις

Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει το [Zoom Client for Meetings](#). Με το πέρασ της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση, Πατήστε [ΕΔΩ!](#)
Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; Πατήστε [ΕΔΩ!](#)

Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις

τεστ 2 (not hidden)
Ωρα: 10:30 - 11:15, Συντονιστής: Sakki Marianna


[Διαχείριση](#)

Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις

Δεν υπάρχουν μελλοντικές τηλεδιασκέψεις στις οποίες έχετε προσκληθεί

| ID | Τίτλος | Ημ/νία έναρξης | Έναρξη | Λήξη | Συντονιστής | Συμμετέχοντες | Κρυφή |
|-------|--|----------------|--------|-------|----------------|---------------|---|
| 27000 | τεστ | 23-12-2019 | 10:00 | 10:30 | Marianna Sakki | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Κρυφή |
| 27001 | ON τεστ 2 (not hidden) | 23-12-2019 | 10:30 | 11:15 | Marianna Sakki | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Ορατή |

(1 - 2) Από 2



Πρόσβαση | Υποστήριξη | Επικοινωνία | **Ημερολόγιο** | Όροι Χρήσης | Δήλωση Ιδιωτικότητας | Πολιτική Cookies

Εικόνα 13

Την τηλεδιάσκεψη με τίτλο test την προγραμματίσα ως κρυφή. Οπότε στο Ημερολόγιο βλέπω μόνο την τηλεδιάσκεψη με τίτλο «τεστ 2(not hidden)».

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|----|----|----|----|----|----|----|

- ΟΔΕ - Κοινή Συνεδρίαση Εκλεκτορικού Σώματος και Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων για πλήρωση μίας θέσης στη βαθμίδα του Αναπλ. Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο «Διεθνές Μάρκετινγκ και Διεθνής Έρευνα Αγοράς» (08:45 - 11:00, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ - Διοίκηση)
- ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΤΟΥ ΕΠΙΚΟΥΡΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΒΔ&ΕΕ ΤΗΣ ΣΜΜ-ΕΜΠ (09:15 - 11:00, ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)
- Test ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2019-12-23 09:47:16 (09:45 - 10:30, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)
- 1.ΥΟΑ Πρόσκληση για τον ορισμό τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής για την κρίση για εξέλιξη του Αναπληρωτή Καθηγητή κ. Θωμά Ζαμπέλη (09:45 - 11:00, ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΑΤΡΙΚΗΣ)
- ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ κ. Β. ΡΙΖΩΤΗ ΣΤΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΤΟΥ ΕΠΙΚΟΥΡΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΡΕΥΣΤΩΝ ΤΗΣ ΣΜΜ-ΕΜΠ (10:15 - 12:00, ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)
- τεστ 2 (not hidden) (10:30 - 11:15, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ - Διοίκηση)**
- Παρουσίαση Διατριβής Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας (11:30 - 16:00, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ - Διοίκηση)
- Πρόσκληση στην παρουσίαση της Διδακτορικής Διατριβής της ΥΔ κας Χριστίνας Ηλιοπούλου (11:45 - 16:30, ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ - ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)
- Συνεδρίαση Κοσμητείας (12:00 - 14:00, ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ - ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ)
- ΑΥΑ Συνεδρίαση (12:45 - 16:15, ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - Τμήμα Δικτύων - Διαδικτύου (ΤΔΔ) του ΓΠΑ)

Εικόνα 14

1. Στην *Εικόνα 12*, πατάμε **“Αποθήκευση και συνέχεια”**.
2. Εμφανίζεται παρακάτω η φόρμα **“Προσθήκης Συμμετεχόντων στην Τηλεδιάσκεψη”**.

Συμμετέχοντες στην Τηλεδιάσκεψη

Προσθήκη Συμμετεχόντων στην Τηλεδιάσκεψη →

Εισάγετε το email του χρήστη που θέλετε να καλέσετε

msak@

msak@aegean.gr

Εισάγετε μια ορισμένη email σε κάθε γραμμή

Προσθήκη

| Όνοματεπώνυμο | Τύπος | Οργανισμός | Τμήμα | Εξωτερικός |
|--|-------|------------|-------|------------|
| Δεν υπάρχουν Χρήστες που να πληρούν τα κριτήρια αναζήτησης | | | | |

Δεν έχετε εισάγει ακόμα συμμετέχοντες στην τηλεδιάσκεψη.

Αποστολή Email Συμμετοχής

Εικόνα 15

Συμπληρώνουμε τους πρώτους χαρακτήρες από το email, και γίνεται διαθέσιμη μια λίστα από τα email που έχουν καταχωρηθεί στην βάση δεδομένων της υπηρεσίας ως χρήστες και ταιριάζουν ακριβώς με τον συγκεκριμένο συνδυασμό. Μόλις βρούμε το επιθυμητό email, το επιλέγουμε, και εμφανίζονται τα στοιχεία του χρήστη από κάτω, οπότε με την επιλογή **«Προσθήκη»** τον ορίζουμε ως συμμετέχοντα.

| Όνοματεπώνυμο | Τύπος | Οργανισμός | Τμήμα | Εξωτερικός | |
|---------------|---------|----------------------|-------|------------|------------|
| Gerali Eirini | Χρήστης | ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ | NOC | Όχι | Προσθήκη → |

Εικόνα 16

Εάν θέλουμε να προσθέσουμε περισσότερους συμμετέχοντες πληκτρολογούμε τις e-mail διευθύνσεις τους και πατάμε προσθήκη

Προσθήκη Συμμετεχόντων στην Τηλεδιάσκεψη ➔

🔍 Εισάγετε το email του χρήστη που θέλετε να καλέσετε ▾

Προσθήκη Πολλαπλών Συμμετεχόντων

msak@aegean.gr
atzel@aegean.gr
egeral@aegean.gr

➔ Προσθήκη

Εικόνα 17

Κάθε τηλεδιάσκεψη μπορεί να έχει συνολικά μέχρι 100 χρήστες.

3. Βλέπουμε τους χρήστες που προσθέσαμε και επιλέγουμε με ποιον τρόπο θα συνδεθούν πχ **Desktop** ->από τον υπολογιστή τους (σταθερό ή φορητό)/ tablet ή κινητό τηλέφωνο ή **H323**-> από κάποια αίθουσα τηλεδιάσκεψης.
4. Αφού κάνουμε τις απαραίτητες επιλογές, είμαστε έτοιμοι να στείλουμε τις προσκλήσεις, πατώντας **“Αποστολή Email Συμμετοχής”**.

| | <input checked="" type="checkbox"/> | 👤 Ονοματεπώνυμο | ✉ Email | 📞 Εξωτ. | 📱 Συσκευή | ✉ | 👍 | |
|---|-------------------------------------|--------------------|------------------|---------|----------------|---|---|---|
| 🔍 | <input checked="" type="checkbox"/> | Gerali Eirini | egeral@aegean.gr | Όχι | Desktop-Mobile | 🚫 | 🚫 | ✖ |
| 🔍 | <input checked="" type="checkbox"/> | Sakki Marianna | msak@aegean.gr | Όχι | Desktop-Mobile | 🚫 | 🚫 | ✖ |
| 🔍 | <input checked="" type="checkbox"/> | Τζελαϊδης Αχιλλέας | atzel@aegean.gr | Όχι | Desktop-Mobile | 🚫 | 🚫 | ✖ |

Επιλέγω Desktop-Mobile ή H323

✉ Αποστολή Email Συμμετοχής

Εικόνα 18

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, οι προσκεκλημένοι θα λάβουν προσκλήσεις της παρακάτω μορφής :

e:Presence <no-reply@new.epresence.gnet.gr> | Sakki Marianna

e:Presence: Πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη (Teleconference Invitation) 19-04-2019

invitation.ics
743 bytes

[Text in English follows later on]

[Η πρόσκληση που ακολουθεί είναι προσωπική.]

Παρακαλούμε να συμμετέχετε στην τηλεδιάσκεψη με θέμα "**test3-Syglitos**" με συσκευή **Desktop-Mobile**. Για να συνδεθείτε στην υπηρεσία μας, χρησιμοποιήστε το e-mail msak@aegean.gr.

Αναλυτικές πληροφορίες για την τηλεδιάσκεψη:

Ημ/νία και ώρα έναρξης: **19-04-2019, 12:45 (Ωρα Ελλάδας)**
Ημ/νία και ώρα λήξης: 19-04-2019, 13:00 (Ωρα Ελλάδας)
Πρόσκληση από: **Σάκκη Μαριάννα (msak@aegean.gr, 2251036044)**

Για τεχνική υποστήριξη, επικοινωνήστε με τον συντονιστή στα παραπάνω στοιχεία.

Μπορείτε να συνδεθείτε στην τηλεδιάσκεψη χρησιμοποιώντας είτε προσωπικό υπολογιστή (με λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows, Apple Mac OS και Linux), είτε κινητή συσκευή (με λειτουργικό σύστημα Android και iOS) ή τερματικό τηλεδιάσκεψης (H323 και SIP).

Για να λάβετε μέρος στην τηλεδιάσκεψη ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο μέσα στο χρονικό πλαίσιο που αναφέρεται παραπάνω:
<https://zoom.epresence.gnet.gr/conferences>

Για να δοκιμάσετε τη σύνδεσή σας με την υπηρεσία e:Presence, πατήστε στο σύνδεσμο:
<https://zoom.epresence.gnet.gr/demo-room>

Θα σας παρακαλούσαμε να επιβεβαιώσετε την παρουσία σας στην τηλεδιάσκεψη ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο:
https://zoom.epresence.gnet.gr/conferences/125/accept_invitation/pR1bNPCuga73qb4c3Xmy

Μπορείτε να προσθέσετε υπενθύμιση για την τηλεδιάσκεψη στο Google Calendar ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο:
[Προσθήκη στο ημερολόγιο Gmail](#)

Μπορείτε να προσθέσετε υπενθύμιση για την τηλεδιάσκεψη στο Microsoft Live Calendar ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο:
[Προσθήκη στο ημερολόγιο Microsoft Live](#)

Υποστηρικτικό υλικό μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα: <https://zoom.epresence.gnet.gr/support>

Εικόνα 19

3.2 Πρόσκληση Εξωτερικού Χρήστη

Σε περίπτωση που αποφασίσετε να προσκαλέσετε κάποιον εξωτερικό χρήστη (και δηλώσετε το mail του π.χ σε Gmail ή Outlook), τότε εκείνος θα παραλάβει το παρακάτω μήνυμα όπου θα του ζητείται να ενεργοποιήσει το λογαριασμό του.

e:Presence: Ενεργοποίηση λογαριασμού και αλλαγή Password - Account Activation and Password Reset Inbox x

e:Presence no-reply@epresence.gr via epresence.grnet.gr
to me ▾

Tue, Jan 14, 2:11 PM (2 days ago)



Μόλις δημιουργήθηκε ένας λογαριασμός Χρήστη για την υπηρεσία τηλεδιάσκεψεων e:Presence του ΕΔΥΤΕ. Τα στοιχεία σας για την είσοδο στην υπηρεσία είναι:

Email: marianaitik@gmail.com

Password: 1MkE7H0w4φ09b


Μπορείτε να συνδεθείτε στην υπηρεσία εδώ <https://www.epresence.gr/auth/login>.

Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε θα σας ζητηθεί να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία σας για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας.



Αποθηκεύστε αυτό το email, γιατί θα το χρειαστείτε όταν λάβετε πρόσκληση από κάποιον συντονιστή για συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη μέσω της υπηρεσίας e:Presence.

Με εκτίμηση,
e:Presence support team


Ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει στο link που του δίνεται, ώστε να οδηγηθεί στο παρακάτω παράθυρο που θα του επιτρέψει την είσοδο στο e:Presence, αφού πρώτα εισάγει το e-mail του και το password όπως εμφανίζεται στο μήνυμα που έλαβε.




Είσοδος

 Είσοδος μέσω Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης 

ή





Να με θυμάσαι

[Ξέχασα τον κωδικό μου](#)

Στο παράθυρο που εμφανίζεται θα πρέπει να εισάγει τα στοιχεία του, να επιλέξει τον Οργανισμό στο οποίο ανήκει (αν στη λίστα δεν υπάρχει κάποια επιλογή που να τον καλύπτει, θα πρέπει να επιλέξει “**Άλλο**” και να δηλώσει που ανήκει). Επίσης, θα συμπληρώσει τον προσωρινό κωδικό με τον οποίο απέκτησε πρόσβαση, και θα εισάγει ένα νέο κωδικό που επιθυμεί να χρησιμοποιεί μόνιμα. Τέλος, θα επιλέξει “**Ενεργοποίηση Λογαριασμού**”

Ενεργοποίηση λογαριασμού για τον χρήστη: mariansakki@gmail.com

Για να κάνετε οποιαδήποτε ενέργεια στο e:Presence θα πρέπει πρώτα να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία σας και να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας!

Επώνυμο:

Όνομα:

Email: mariansakki@gmail.com

Εξωτερικός: Ναι

Τηλέφωνο:

Ανεβάστε φωτογραφία: No file selected.

Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείου: jpeg, png, bmp, gif, svg. Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 300kB.

Ρόλος:

Οργανισμός:

Τμήμα:

- Παρακάτω μπορείτε προαιρετικά να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασής σας

Τρέχων κωδικός:

Νέος κωδικός:

Επιβεβαίωση κωδικού:

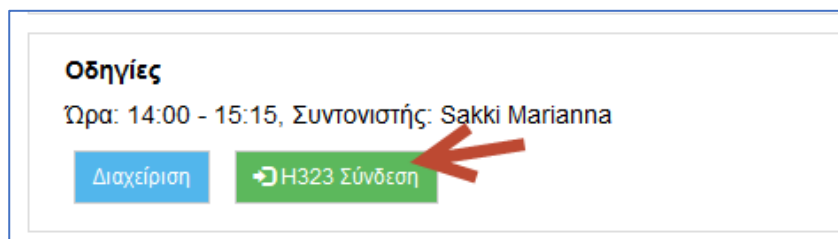
Αποδοχή όρων: Όροι Χρήσης

Αποδοχή δήλωσης ιδιωτικότητας: Δήλωση Ιδιωτικότητας

3.3 Σύνδεση Αίθουσας Τηλεδιάσκεψης

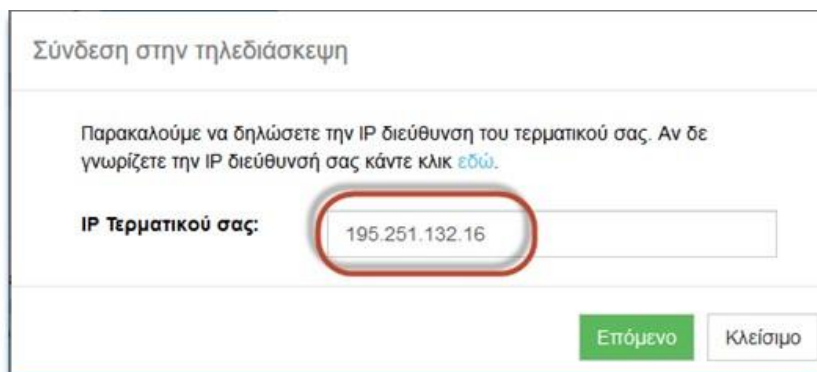
Σε περίπτωση που επιλεγεί ως τρόπος σύνδεσης κάποια αίθουσα τηλεδιάσκεψης, τότε ο διοργανωτής από την αίθουσα τηλεδιάσκεψης, προκειμένου να συμμετάσχει στην τηλεδιάσκεψη που έχει προσκληθεί, θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

- 1) Προγραμματίζει μια τηλεδιάσκεψη στο Zoom
- 2) Επιλέγει H323 Σύνδεση



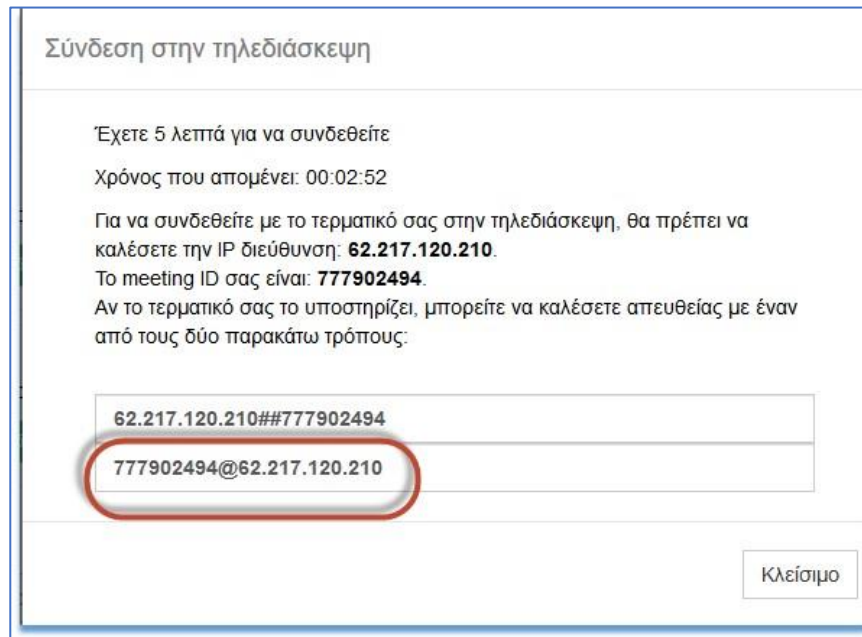
Εικόνα 20

- 3) Εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο στο οποίο εισάγει την IP διεύθυνση. **Εδώ πρέπει να εισάγει πάντα την IP 195.251.132.16**



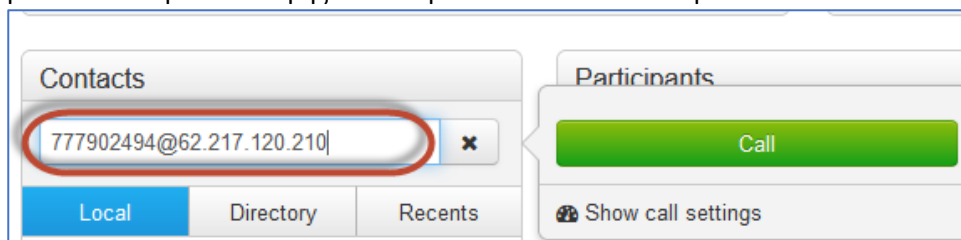
Εικόνα 21

- 4) Πατώντας «**Επόμενο**» εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο όπου του δίνεται η πληροφορία ποια διεύθυνση να καλέσει για να συνδεθεί στην τηλεδιάσκεψη



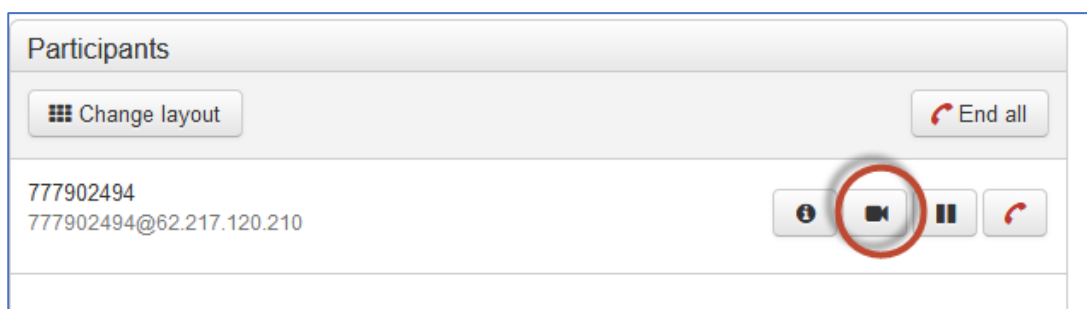
Εικόνα 22

- 5) Στην αίθουσα τηλεδιάσκεψης καλεί την εκάστοτε διεύθυνση που του δίνεται



Εικόνα 23

- 6) Εάν συνδέει απομακρυσμένα την αίθουσα βλέπει ότι συνδέθηκε και ενεργοποιεί την κάμερα



Εικόνα 24

Τηλεδιασκέψεις

Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence είναι απαραίτητο να έχετε εγκαταστήσει το [Zoom Client for Meetings](#). Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.

Ανημετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση; Πατήστε [ΕΔΩ!](#)
Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; Πατήστε [ΕΔΩ!](#)


Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις

εκλεκτορικό ΠΑ - Σάμος, τμ ΣΑΧΜ - Αναλογιστικά - Ασφαλιστικά - στην βαθμίδα Αναπληρωτή Καθηγητή
Ωρα: 13:45 - 16:00, Συντονιστής: Dimoliani Sophia

[Διαχείριση](#)

Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις

dokimastiki
17-12-2019 και ώρα 14:45 - 15:45 με H323
Συντονιστής: Sakki Marianna




Εικόνα 25

Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις

εκλεκτορικό ΠΑ - Σάμος, τμ ΣΑΧΜ - Αναλογιστικά - Ασφαλιστικά - στην βαθμίδα Αναπληρωτή Καθηγητή
Ωρα: 13:45 - 16:00, Συντονιστής: Dimoliani Sophia

[Διαχείριση](#)

dokimastiki
Ωρα: 14:45 - 15:45, Συντονιστής: Sakki Marianna

[Διαχείριση](#) [➔ H323 Σύνδεση](#) 

Εικόνα 26

Για πιο λεπτομερείς οδηγίες μπορείτε να επισκεφθείτε τις οδηγίες του gnet στις παρακάτω διευθύνσεις :

Σύνδεση Χρήστη σε τηλεδιάσκεψη

https://www.epresence.gr/docs/User_Connection_gr_v1.1.pdf

Δημιουργία/Διαχείριση Λογαριασμού

https://www.epresence.gr/docs/User%20account%20creation%20and%20management_gr_v1.0.pdf

Εγχειρίδιο Συντονιστή

https://www.epresence.gr/docs/Moderator_Guide_v1.0.pdf